

Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Observaciones
Informar a los estudiantes el cronograma sobre el proceso de grado	Registro y Control Secretaría Académica Vicerrectoría Académica Estudiante	13 de febrero	13 de febrero	Página Web y cartelera institucionales
Recepción de: - Carta de solicitud de grado - Copia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150% - Copia prueba saber pro - Otros documentos pendientes en el historial académico (EN UNA CARPETA DE ARCHIVO LEGAJADO)	Director de Programa Estudiante no graduado	14 de Febrero	17 de Febrero	Sede Administrativa Calle 77
En la Dirección del Programa según horario establecido revisa su estado académico	Estudiante o Egresado no graduado y director de programa	20 de febrero	20 de febrero	Sede Administrativa Calle 77
Verificación de todos los requisitos académicos exigidos. (haber cursado y aprobado todos los créditos académicos establecidos para el programa respectivo, suficiencia en un segundo idioma, presentar las pruebas del estado para estudiantes de programas de educación superior establecidas por el gobierno nacional, haber sido aprobada la modalidad de trabajo de grado, terminación de preparatorios (Derecho), Certificación de práctica Encuesta cero.	Estudiante o Egresado no graduado	21 de febrero	24 de febrero	Tramite interno
Firma de Paz y Salvos	Director de Programa, Registro y Control, Educación Continua, Biblioteca, Bienestar Institucional, Pagaduría (Jefe área Financiera)	27 de febrero	28 de febrero	Tramite interno
Expedición de recibos de pago por derechos de grado	Registro y Control - Pagaduría	27 de febrero	28 de febrero	Sede Administrativa Calle 77
Ajustes finales por comprobación de datos y entrega de soportes	Director de Programa Estudiante no graduado	1 de febrero	3 de febrero	Sede Administrativa Calle 77
Entrega de Acta de Grado y Diploma	Registro y Control	13 de marzo	17 de marzo	Sede Administrativa Calle 77

